**Protokoll zum Meeting:   
Ergänzungsmeeting zum Statusmeeting III**

11.03.2016 - 14.06.2016

**Teilnehmer:**

| Name | Organisation | Zeit |
| --- | --- | --- |
| Qiu,Shuang (QS) | Hochschule Mannheim | 17:15- |
| Heiler, Johannes (HJ) | Hochschule Mannheim | 17:15- |
| Liu, Qingyao (LQ) | Hochschule Mannheim | 17:15- |
| Ketcha, Caleb (KC) | Hochschule Mannheim | 17:15- |
| Jünemann, Tobias (JT) | Hochschule Mannheim | 17:15- |
| Stein, Fabian (SF) | Hochschule Mannheim | 17:15- |

Protokoll: Ergänzungsmeeting zum Statusmeeting III

**A****genda:**

| **Nr.** | **Beschreibung** |
| --- | --- |
| 1 | Zweck des Meetings |
| 2 | Arbeitspakete |
| 3 | Bearbeitung des Pflichtenhefts |
| 4 | Status der Aufgabe |
| 5 | Status des Projekts |
| 6 | Aufgabeverteilung |
| 7 | Sonstiges |
|  |  |

**Ergebnisse und Folgeaktivitäten**:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

| **Nr.** | **Typ** | **Beschreibung** | Umsetzung  **bis** | **Verant-wortlich** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | I | HJ informiert, dass Kritiken zu Kenntnisse genommen werden. |  | HJ |
| 1.2 | I | HJ informiert, dass Zweck des Meetings die Verarbeitung der Kritiken ist. |  | HJ |
| 2.1 | I | HJ informiert, dass Arbeit an dem Arbeitspakets wie besprochen stattfindet. |  | HJ |
| 2.2 | E | HJ entschiedet, dass Arbeitspakete wieder überarbeitet werden müssen. |  | HJ |
| 3.1 | I | HJ informiert, dass Pflichtenheft nicht akzeptiert wurde. |  | HJ |
| 3.2 | E | HJ entscheidet, dass Kundenmeeting zwingend notwendig ist. |  | HJ |
| 4.1 | I | HJ informiert, dass damit Zieldefinition und Zeitplanung nicht im Zeitplan liegen. |  | HJ |
| 5.1 | I | HJ informiert, dass Status des Projekts wieder die Zieldefinition ist. |  | HJ |
| 6.1 | I | HJ informiert, dass die Aufgaben aus dem Statusmeeting III bleiben. |  | HJ |
| 6.2 | A | Caleb erstellt die Dokumente der Risikoplanung in Absprache mit HJ. | 04.04.2016 | KC |
| 6.3 | A | HJ führt das Kundengespräch. | 03.04.2016 | HJ |
| 6.4 | A | HJ erstellt Zieldefinition | 04.04.2016 | HJ |
| 6.5 | A | HJ erstellt Zeitplanung | 04.04.2016 | HJ |
| 6.6 | A | HJ erstellt Pflichtenheft | 04.04.2016 | HJ |
| 6.7 | E | HJ entscheidet, dass die gemeinsame Arbeit zur Fertigstellung aller Dokumente am 04.04.2016 um 13 Uhr im Raum A005 der Hochschule Mannheim stattfindet. |  | HJ |
| 7.1 | I | Der Termin und die Ergebnisser des Kundenmeetings in der Whatsappgruppe und auf Github, sobald sie verfügbar sind, bereitgestellt werden. |  | HJ |
| 3.8 | E |  |  |  |
| 3.9 | A |  |  |  |
| 3.10 | A |  |  |  |
| 4.1 | I |  |  |  |
| 4.2 | I |  |  |  |
| 4.3 | A |  |  |  |
| 4.4 | A |  |  |  |
| 4.5 | A |  |  |  |
| 4.6 | E |  |  |  |
| 5.1 | E |  |  |  |
| 5.2 | I |  |  |  |
| 5.3 | A |  |  |  |
| 5.4 | E |  |  |  |
| 5.5 | A |  |  |  |
| 5.6 | E |  |  |  |
| 6.1 | I |  |  |  |
| 6.2 | A |  |  |  |
| 7.1 | E |  |  |  |
| 7.2 | E |  |  |  |
| 7.3 | A |  |  |  |
| 7.4 | A |  |  |  |
| 7.5 | A |  |  |  |
| 7.6 | E |  |  |  |
| 7.7 | A |  |  |  |
| 7.8 | A |  |  |  |
| 7.9 | A |  |  |  |
| 7.10 | A |  |  |  |

Fotodokumentation: